

ДОГОВОР № _____
об организации расчетов собственников помещений по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах города Москвы

г. Москва

“ _____ ” _____ 201_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», именуемое в дальнейшем «ГБУ МФЦ города Москвы», в лице _____

_____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны,

_____, именуемое(-ая) в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____,

действующего на основании _____, со второй стороны,

Акционерный коммерческий банк «Банк Москвы» (открытое акционерное общество), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____,

_____, действующего на основании _____, с третьей стороны,

в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора являются действия Сторон, осуществляемые в целях организации расчетов платежей собственников помещений в многоквартирных домах (далее – МКД), находящихся на территории города Москвы (далее – Плательщики), в оплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, владельцем которого выбрана Управляющая организация.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ГБУ МФЦ города Москвы обязано организовать осуществление филиалами ГБУ МФЦ города Москвы – Многофункциональными центрами предоставления государственных услуг районов города Москвы (далее – МФЦ районов) выполнение следующих функций:

2.1.1. Формирование и поддержание в базах данных достоверных сведений по каждому Плательщику, с учетом кодов Плательщиков, финансовых лицевых счетов Плательщиков, карточек учета Плательщиков и прав Плательщиков в соответствии мерами социальной поддержки (льготами на оплату жилищно-коммунальных услуг) и с данными о начисленных мерах социальной поддержки (субсидиями на оплату жилищно-коммунальных услуг), переданными Государственным казенным учреждением города Москвы «Городской центр жилищных субсидий» (далее по тексту – ГКУ ГЦЖС).

2.1.2. Ежемесячное начисление взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, подлежащих уплате Плательщиками в порядке, установленном требованиями действующего законодательства, и исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД, установленного Правительством Москвы. При поступлении в МФЦ района протокола общего собрания собственников помещений МКД, устанавливающего размер взноса на капитальный ремонт, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, начисление взносов осуществляется в размере, установленном в протоколе. Начисление взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД производится в период не позднее 12 числа текущего месяца на основании данных, имеющихся у МФЦ районов. Начисление производится персонально для каждого Плательщика с учетом присвоенного Плательщику кода.

2.1.3. Осуществление корректировки начислений Плательщикам на капитальный ремонт общего имущества в МКД по письменному поручению Управляющей организации, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Поручения, оформленные до 15 числа текущего месяца, служат основанием для расчета начислений в текущем месяце, после 15 числа текущего месяца – в следующем за расчетным месяцем.

2.1.4. Формирование для Плательщиков в соответствии с данными, предусмотренными п. 2.1.1.-2.1.2. настоящего Договора:

- Единых платежных документов для физических лиц (далее – ЕПД) в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 1 к настоящему Договору, включающих в себя, в том числе, платежные реквизиты Счета, открытого в Банке и указанного в п. 2.2.1. настоящего Договора;

- счетов, счетов-фактур для юридических лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.5. Ведение учета взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, подлежащих оплате Плательщиками, а также сумм, перечисленных Управляющей организации со Счета, указанного в п. 2.2.1 настоящего Договора.

2.1.6. Осуществление консультаций Плательщиков по вопросам начисления и оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД.

2.1.7. Осуществление в день обращения Плательщика перерасчета сумм, подлежащих оплате Плательщиком на капитальный ремонт общего имущества в МКД, в случае если льгота не учтена, либо учтена не верно, на основании письменного поручения Управляющей организации, являющегося основанием

для изменения размера оплаты, и внесение соответствующих изменений в базу данных.

2.1.8. Подготовка необходимых документов для подачи Управляющей организацией исковых заявлений о взыскании с Плательщиков задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД в суды общей юрисдикции.

2.1.9. Предоставление Управляющей организации либо в электронном виде, либо на бумажном носителе не позднее 20 числа следующего за расчетным месяца информации о начислениях и поступившей оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД.

2.1.10. Ежемесячное предоставление в Банк платежных инструкций для перечисления платежей Управляющей организации в оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД по каждому Плательщику, с указанием кода Плательщика, кодов услуг по согласованным ГБУ МФЦ города и Банком форматам в электронном виде до 15 числа текущего месяца.

2.1.11. Осуществление перерасчета суммы платежа Плательщика по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в МКД в случае выявления Управляющей организацией ошибок в начислении МФЦ района указанных платежей. Перерасчет суммы платежа производится на основании письменного мотивированного возражения Управляющей организации, направленного в адрес МФЦ района в месяце, следующем за месяцем получения письменного мотивированного возражения.

2.2 Банк обязан:

2.2.1. Зачислять денежные средства, поступающие в оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД на основании ЕПД, на счет по сбору платежей за жилищно-коммунальные услуги № _____ и на основании счетов/счетов-фактуры на счет по сбору платежей юридических лиц за коммунальные и эксплуатационные услуги № _____, открытый(-е) в Банке (далее – Счет(-а)), и перечислять их на счет Управляющей организации, указанный в п. 7.2. настоящего Договора, на основании платежных инструкций, предоставленных ГБУ МФЦ города Москвы в соответствии с п.2.1.10 настоящего Договора.

2.2.2. Осуществлять перечисление денежных средств Плательщиков Управляющей организации в оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк на Счет(-а), указанный(-е) в п. 2.2.1. настоящего Договора.

При поступлении в Банк от Плательщика платежа в оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД и отсутствия в Банке платежных инструкций о начисленных платежах, передаваемых в соответствии с п. 2.1.10 настоящего Договора, перечисление денежных средств Управляющей организации в вышеуказанные сроки не осуществляется.

В этом случае Банк направляет в ГБУ МФЦ города Москвы в порядке и формате соответствующий запрос о назначении поступившего платежа.

Перечисление денежных средств на счет Управляющей организации осуществляется Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ответа ГБУ МФЦ города Москвы на запрос Банка.

2.2.3. Предоставлять ГБУ МФЦ города Москвы структурированную выписку о поступивших от Плательщиков платежах в электронном виде в форматах, согласованных с ГБУ МФЦ города Москвы.

2.3. Управляющая организация обязана:

2.3.1. Уведомлять ГБУ МФЦ города Москвы о МКД, расположенном на территории города Москвы, собственники помещений в котором выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете Управляющей организации, в письменном виде на официальном бланке организации с предоставлением протокола общего собрания собственников помещений в МКД.

2.3.2. При изменении размера взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД города Москвы, на основании решения общего собрания собственников помещений, предоставлять в МФЦ района информацию о таком изменении в письменном виде на официальном бланке организации с предоставлением протокола общего собрания собственников в течение _ рабочих дней с даты такого изменения.

2.3.3. Принимать участие в решении спорных ситуаций по начислениям и прохождении платежей Плательщиков по оплате взносов за капитальный ремонт общего имущества в МКД.

2.3.4. Обеспечить конфиденциальность использования данных, полученных от ГБУ МФЦ г. Москвы.

2.3.5. Заключить с ГКУ ГЦЖС договор на возмещение выпадающих доходов Управляющей организации от предоставления гражданам мер социальной поддержки по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, ежемесячно сдавать отчеты в ГКУ ГЦЖС.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы.

4.СРОК ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2015 г.

Настоящий Договор считается пролонгированным на неопределенный срок в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 30 дней до истечения срока его действия.

Уведомление о расторжении настоящего Договора должно быть составлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом Стороны, направляющей данное уведомление.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, которая направляет другим Сторонам за 30 дней до расторжения Договора соответствующее уведомление.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения споров и разногласий Стороны примут все меры по их разрешению путем переговоров.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения, дополнения и приложения к Договору, осуществляемые в письменной форме и подписанные должным образом уполномоченными представителями Сторон, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Вся информация, полученная Сторонами в ходе реализации настоящего Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. БАНК:

107996, г. Москва, ул. Рождественка, дом 8/15 строение 3
Корреспондентский счет № 30101810500000000219 в ГУ Банка России по ЦФО,
БИК 044525219, ИНН 7702000406 КПП 775001001/997950001

7.2. УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Адрес:

Тел.:

Адрес электронной почты, сайта:

№ Специального счета в ОАО «Банк Москвы» _____

7.3. ГБУ МФЦ города Москвы

Факт.адрес: 125009, г. Москва, Вознесенский пер., дом 22

Юр. адрес: 125009, г. Москва, Вознесенский пер., дом 22

ИНН 7731419456, КПП 771001001

ОГРН: 5117746050989

Телефон: 8-499-940-10-60

л/с № 2684341000451855

*р/сч. № 406 018 100 000 030 000 02
в Отделении 1 Главного управления
Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному
округу г. Москва (Отделение 1 Москва)
БИК 044 583 001*

8. ПОДПИСИ СТОРОН

**УПРАВЛЯЮЩАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ**

ГБУ МФЦ г. Москвы

БАНК

М.П.

М.П.

М.П.

к Договору № _____
 об организации расчетов собственников помещений по оплате взносов на
 капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах города
 Москвы

от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 о формировании Единых платежных документов Плательщикам

Настоящее Положение о формировании Единых платежных документов Плательщикам (далее – Положение), составлено в соответствии с Договором об организации расчетов собственников помещений по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах города Москвы (далее – Договор) и определяет требования к расположению и размерам полей в ЕПД.

Настоящее Положение разработано в целях установления единых правил формирования ЕПД Плательщикам.

При формировании ЕПД Плательщикам должны соблюдаться требования к расположению и размерам полей в ЕПД и требования к заполнению поля штрих-кода, указанные ниже.

ТРЕБОВАНИЯ К РАСПОЛОЖЕНИЮ И РАЗМЕРАМ ПОЛЕЙ В ЕДИНЫХ ПЛАТЁЖНЫХ ДОКУМЕНТАХ

Общие положения

Настоящие Требования определяют месторасположение, и размеры обрабатываемых Банком Москвы полей, расположенных в части «Извещение» Единого платежного документа.

Термины и сокращения, используемые в настоящих Требованиях:

БМ – «Банк Москвы»;

ЕПД – единый платежный документ.

Основные размеры ЕПД

Извещение	↑ 144 ↓	↑ 65-70 ↓
Квитанция		← 50-55 →

При определении основных размеров ЕПД учитывались требования Сбербанка РФ. Высота - 144 мм. Место для оттиска контрольно-кассовой машины 50-55 мм. Ширина - ширина листа формата А4. Высота части «Извещение» - 65-70 мм.

Границы обрабатываемых полей определяются с учетом применения механизма автоматического распознавания.

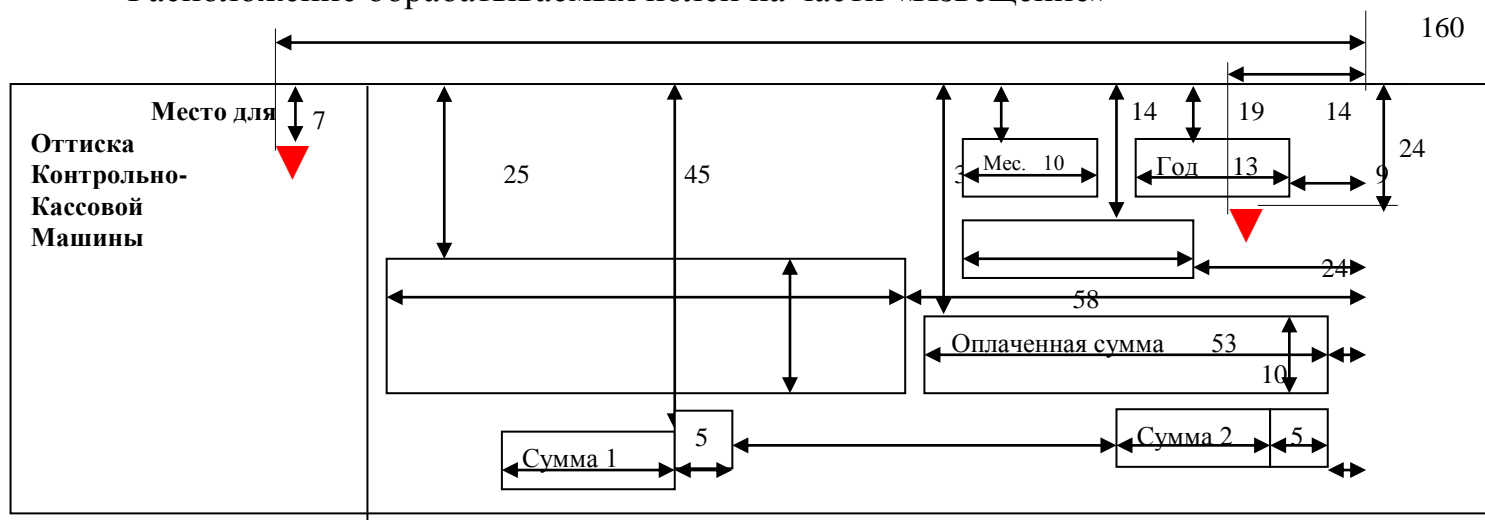
Для печати значений в полях (кроме поля «штрих код») используется шрифт Times New Roman размером 10 и начертанием «полужирный».

Информация, размещаемая в полях, должна располагаться симметрично относительно границ полей.

Часть бланка «квитанция» должна удовлетворять требованиям, определенным соответствующими распорядительными документами.

Как правило, для печати бланка извещения-квитанции должна использоваться бумага формата А4 (два бланка на одном листе). Плотность бумаги 80 г/м. Для печати бланков должны использоваться лазерные принтеры с разрешающей способностью не ниже 600 точек. Рамки бланка и статический текст должны быть полностью пропечатаны, без разрывов, черным цветом постоянной плотности.

Расположение обрабатываемых полей на части «Извещение»



Высота полей «месяц», «год», «код», «сумма 1» и «сумма 2» - 8 мм. Отступ от левой ограничительной линии полей «оплаченная сумма» и «сумма 2» – 1,5 мм. Ширина полей «сумма 1» и «сумма 2» – 20 мм (без учета поля проставления отметки, что выбрана для оплаты данная сумма). Размер клеток для вписывания цифр в поле «оплаченная сумма» 5x5 мм (высота может быть 6 мм). Контуры клетки должны печататься серым цветом насыщенностью не более 10 процентов (рекомендуется 7-8%). Под разделитель целой и дробной части числа (запятую) выделяется отдельное знакоместо.

Реперные знаки – символ ▼ (перевернутый равнобедренный треугольник со сторонами 4x5x5 мм), печатается шрифтом Times New Roman, размер 18.


Примечание. В зависимости от программного обеспечения, которое будет использовано Банком Москвы для распознавания информации, заданной в бланке извещения-квитанции. В часть бланка «извещение» могут быть внесены незначительные изменения, например, реперные квадраты или иные символы, способствующие увеличению процента автоматического распознавания заданной в данной части бланка информации.

I Описание штрих-кода, размещаемого на бланке извещения-квитанции с заранее заполненными реквизитами оплачиваемых услуг

1. Штрих-код располагается на ЕПД в строго определенном для этого месте. Для размещения штрих-кода отведена область, имеющие максимальные размеры 91 на 18 мм. Штрих-код, помещаемый в эту область, должен иметь равномерные отступы от её границ (человекочитаемые символы отсутствуют). Высота штрих-кода должна быть не менее 7 мм. Ширина штрих-кода (расстояние между крайней левой и крайней правой полосами штрих-кода) от 65 до 90 мм.
2. В штрих-код включаются следующие данные из ЕПД:
 - код плательщика (10 знаков);
 - период оплаты (ММГГ);
 - сумма к оплате, не включающая добровольное страхование (ЦЦЦЦДД, где ЦЦЦЦ – целая часть рублей слева дополненная нулями; ДД – дробная часть рублей);
 - сумма к оплате, включающая добровольное страхование (ЦЦЦЦДД).Все поля, включенные в штрих-код, имеют строго фиксированную длину. Общая длина полей составляет 28 цифровых символов.
3. Штрих-код должен быть сформирован с помощью формата CODE 128 (С).
Пример штрих-кода:



Пример заполненного ЕПД:

ИЗВЕЩЕНИЕ	Получатель платежа																
	Счет по сбору платежей за ЖКУ района «.....», ИНН7702000406, счет 40911810к00180000xxx БАНК МОСКВЫ , к/с 30101810500000000219, БИК 044525219																
	Плательщик																
	ФИО _____										ПЕРИОД				месяц		
	года _____																
	АДРЕС _____										КОД						
	 □ □ □ □ □ □ , □ □ □																
	ИТОГО к оплате 12345.67				<i>Добр.страхов. 123.45</i>				Итого с учетом страхов. 12345.67								
	Дата платежа _____					Подпись _____											
	<i>место для разреза</i>																
Получатель платежа																	
Счет по сбору платежей за ЖКУ района «.....», ИНН7702000406, счет 40911810к00180000xxx БАНК МОСКВЫ , к/с 30101810500000000219, БИК 044525219																	
Плательщик																	
ФИО _____										ПЕРИОД				месяц		года	
АДРЕС _____										КОД							
Вид платежа	Код	Та-ри-ф	Нач. по тарифу	Льго-та	Пере-расче-т	Начис-лено	Вид платежа	Код	Та-ри-ф	Нач. по тарифу	Льго-та	Пере-расче-т	Начис-лено				
Наем Техн. обл. Отопление Г./вода Х./вода Газ ТБО Антенна Радио Зап.уст.							Субсидии ИТОГО Добр. страх. ВСЕГО										
ИТОГО к оплате _____					<i>Добр.страхов.</i> _____				Итого с учетом страхования _____								
Дата платежа _____			Подпись _____			МЕСТО ДЛЯ ИНФОРМАЦИИ КЛИЕНТУ											

КВИТАНЦИЯ

ПОДПИСИ СТОРОН

**УПРАВЛЯЮЩАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ**

ГБУ МФЦ г. Москвы

БАНК

М.П.

М.П.

М.П.