

**Договор № ОДС-4**  
**на совершение комплекса действий и мероприятий, связанных с выполнением функций диспетчеризации**

г. Москва

от 01 августа 2018г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Перово» именуемое в дальнейшем «ГБУ Жилищник Перово», в лице руководителя Хирунцева Виктора Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТСЖ «Перовская, 22 корпус 2» именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Шиянова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Для обеспечения надлежащего выполнения функций по управлению многоквартирным домом, находящимся в управлении Управляющей организации и указанного в Приложении 1, Управляющая организация поручает, а ГБУ «Жилищник района Перово» принимает на себя обязательства по совершению комплекса мероприятий, связанных с выполнением функций диспетчеризации.

1.2. Выполнение указанных действий и мероприятий осуществляется работниками диспетчерской службы №1,2,3,4,5,6,7,8 ГБУ «Жилищник района Перово» (далее – Диспетчерская служба), являющейся структурным подразделением ГБУ Жилищник района Перово»

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего договора предоставить в Диспетчерскую службу техническую документацию на многоквартирный (-ые) дом (а), а также сведения, необходимые для надлежащего исполнения им обязательств по настоящему Договору на носителях, в форматах и объемах, согласованных Сторонами. Перечень сведений, передаваемых Управляющей организацией Диспетчерской службе, установлен в Приложении 2 к настоящему Договору.

2.1.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента изменения сведений, указанных в пункте 2.1.1. настоящего договора, предоставить в Диспетчерскую службу документы, подтверждающие произошедшие изменения.

2.1.3. Осуществлять прием, обработку, анализ и контроль исполнения заявок населения, связанных с предоставлением услуг/выполнением работ, посредством Единого диспетчерского центра города Москвы по работе с обращениями жителей, с использованием личного кабинета подсистемы приёма и обработки заявок автоматизированной системы управления «Объединённая диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы» (далее – ППОЗ АСУ ОДС).

2.1.4. Оперативно передавать сведения о перерывах (в т.ч. плановых) в предоставлении коммунальных услуг путем внесения информации в личный кабинет ППОЗ АСУ ОДС.

2.1.5. Назначить лицо, ответственное за процесс диспетчеризации.

2.1.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора информировать граждан, проживающих в жилых помещениях многоквартирных домов, а также специализированные организации, обслуживающие лифтовое, газовое, тепло-, водо-, электро-системы и другое инженерное оборудование многоквартирных домов о том, что услуги диспетчеризации осуществляет Диспетчерская служба. В уведомлении, кроме прочего, должен быть указан адрес Диспетчерской службы и номер Единого диспетчерского центра города Москвы по работе с обращениями жителей 8 (495) 539-53-53.

2.1.7. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора передать в Диспетчерскую службу ключи от технических помещений многоквартирных домов (с описью).

2.1.8. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса на носителях предоставлять Диспетчерской службе документы, необходимые ей для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, в форматах, объемах и на носителях, согласованных Сторонами.

2.1.9. Документы, передаваемые Управляющей организацией в соответствии с пунктами 2.1.1., 2.1.2. настоящего Договора, должны быть удостоверены подписью уполномоченного лица и печатью Управляющей организации.

2.1.10. Информировать Диспетчерскую службу о выполнении заявок по устранению нарушений в эксплуатации жилищного фонда и аварийных ситуаций силами подрядных организаций, с которыми Управляющей организацией заключены договоры, и специализированными организациями, обслуживающими лифтовое, газовое хозяйство, системы ДУ и ППА и другое инженерное оборудование многоквартирных домов.

2.1.11. При отсутствии подключения к Единому диспетчерскому центру города Москвы по работе с обращениями жителей и отсутствии личного кабинета в ППОЗ АСУ ОДС, по исполнению заявки оперативно предоставлять информацию в Диспетчерскую службу для оперативной обработки заявки и внесения данных в ППОЗ АСУ ОДС.

2.2. ГБУ Жилищник района Перово» обязан:

2.2.1. Осуществлять в отношении многоквартирного(-ых) дома(-ов), находящегося(ихся) в управлении Управляющей организации, наблюдение за работами:

- переговорных устройств лифтового оборудования и подъемных платформ для инвалидов;

- систем, информирующих о затоплении подвальных помещений;

- установок и средств автоматизированной противопожарной защиты, пожарной автоматики и дымоудаления;

- программы (системы) автоматического включения выключения освещения мест общего пользования МКД;

- программы автоматического включения выключения дворового освещения и домовых знаков МКД.

Контроль работы вышеперечисленного оборудования осуществляется в случае обеспечения автоматизированной передачи данных о его работе на пульт объединенной диспетчерской службы (ОДС).

2.2.2. Осуществлять прием заявок от населения по вопросам оказания жилищно-коммунальных и связанных с ними услуг, и незамедлительно передавать информацию по заявкам в Управляющую организацию.

2.2.3. Осуществлять передачу информации об авариях или перерывах в работе всех инженерных систем многоквартирных домов в специализированные организации, обслуживающие лифтовое, газовое хозяйство, другое инженерное оборудование, для принятия оперативных мер по обеспечению безопасности граждан при аварийном состоянии конструкций многоквартирных домов.

2.2.4. Выполнять функции диспетчеризации, установленные нормативными документами.

2.3. Управляющая организация вправе:

2.3.1. Требовать от Диспетчерской службы надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. ГБУ Жилищник района Перово» вправе:

2.4.1. Требовать от Управляющей организации предоставления документов, необходимых ГБУ Жилищник района Перово» для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.5. Выполнение Диспетчерскими службами действий и мероприятий, определенных настоящим Договором, осуществляется на безвозмездной основе.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Сторона, допустившая нарушения, несет ответственность в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Диспетчерская служба не несет ответственности:

- за отсутствие технической возможности у Управляющей организации принять информацию по заявкам населения (отсутствие телефонной связи/соединения, интернет соединения и т.д.), а также несвоевременную передачу на исполнение заявок населения, полученных Управляющей организацией от Диспетчерской службы;

- за ненадлежащее и несвоевременное выполнение заявок и устранение аварий сотрудниками Управляющей организации или специализированной обслуживающей организации.

3.3. Стороны несут ответственность, предусмотренную п.3.1 настоящего Договора, если не докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения непреодолимой силы.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует без ограничения срока до изменения правоотношений сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут одной из Сторон путем направления соответствующего уведомления в адрес другой Стороны.

## 5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае возникновения споров и разногласий стороны должны принять все необходимые меры по их разрешению путем переговоров.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

## 6. Прочие условия

6.1. Стороны не несут ответственности за разглашение информации, ставшей известной от третьих лиц.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

### ГБУ «Жилищник района Перово»

Юр./факт. адрес: 11141, г. Москва, Зеленый пр.  
д.6, корп.2  
Тел.495-304-18-40  
л/с: 2690142000900912 ГУ Банка России по  
ЦФО г. Москвы 35  
счет: 40601810000003000002  
БИК:044525000  
ИНН:7720307180  
КПП: 772001001  
Департамент Финансов г. Москвы (ФКУ ВАО  
Г. Москвы ГБУ «Жилищник района Перово»

Руководитель  
ГБУ «Жилищник района Перово»

Хирунцев В.Г./

### Управляющая организация

Юр./факт.адрес: 111398, г. Москва, ул. Перовская 22  
корпус 2.  
Тел. +7 (495) 770-28-81, +7 (925) 542-32-37  
р/с: 40703810738120115910 в Московском банке  
Сбербанка России ПАО г. Москва, «Сбербанк  
России» ПАО.  
к/с: 30101810400000000225  
ИНН: 7707083893  
КПП: 772001001  
БИК: 044525225  
ОГРН: 1027720002551

Председатель ТСЖ «Перовская 22 корпус 2»

/ Шиянов С.А./



**Перечень многоквартирных домов, управление  
которыми осуществляет Управляющая организация  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Адрес МКД	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	Кол-во квартир	№ объединенной диспетчерской (ОДС)
	Ул. Перовская, д22, корп.2	17	3	дод	7

**Руководитель**  
**ГБУ «Жилищник района Перово**  
района  
Перово  
/Хирунцев В.Г./



**Председатель ТСЖ «Перовская 22 корпус 2»**

/Шиянов С.А./



